



Manual do Autorizador Web

1. Para que serve o autorizador web?

Uma ferramenta utilizada para autorização de consultas e procedimentos médicos nos prestadores.

2. O que é necessário para utilizar?

É necessário internet e a leitora de cartão magnético.

3. Como obter o leitor?

O fornecimento da leitora é feito pelo Plano Santa Casa Saúde, sem qualquer custo para o prestador.

4. Qual o site do autorizador web?

www.planoscs.com.br

5. Fique atento:

O leitor aceita passar o cartão, tanto esquerda/direita, como direita/esquerda; Ao passar o cartão repetidamente pode dar erro na pesquisa do beneficiário.

6. Como autorizar consultas:

1 – Acessar endereço do autorizador Web “www.planoscs.com.br”;

2 – Clique no ícone Autorizador de Guias;

3 – Preencha os campos de usuário e senha fornecidos pelo Plano Santa Casa Saúde;

4 – Clique em login;

5 – Clique em Nova Guia;

6 – Clique no botão Ler Cartão para ativar leitura magnética;

7 – Passe o cartão com a tarja preta virada para baixo;

8 – Em seguida, selecione o tipo de guia “consulta”;

- 9 – Clique em próximo;
- 10 – Preencha os campos solicitantes na guia. Os campos com “*” são obrigatórios;
- 11 – O código da consulta já aparece adicionado, sendo somente necessário clicar em confirmar;

ATENÇÃO: A Consulta só será considerada autorizada quando aparecer a guia para impressão.

Solicitar a assinatura do beneficiário na guia impressa.

7. Como autorizar procedimentos:

- 1 – Acessar endereço do autorizador Web “www.planoscs.com.br”;
- 2 – Clique no ícone Autorizador de Guias;
- 3 – Preencha os campos de usuário e senha fornecidos pelo Plano Santa Casa Saúde;
- 4 – Clique em login;
- 5 – Clique em Nova Guia;
- 6 – Clique no botão Ler Cartão para ativar leitura magnética;
- 7 – Passe o cartão com a tarja preta virada para baixo;
- 8 – Em seguida, selecione o tipo de guia “SP/SADT”
- 9 – Selecione a especialidade do Executante;
- 10 – Selecione o solicitante;
- 11 – Selecione o prestador;
- 12 – Selecione o caráter do atendimento;
- 13 – Preencher código do Cid (Campo não obrigatório);
- 14 – Preencher o código do procedimento e a quantidade e clicar em adicionar;
- 11 – Clique em confirmar.

ATENÇÃO: O Procedimento só autorizado quando aparecer a guia para impressão.

Solicitar a assinatura do beneficiário na guia impressa.
